

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от 27 ЯНВ 2020 № 24-Т

Положение
о Студенческом Совете
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1 Студенческий Совет является органом студенческого самоуправления техникума, который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2 Студенческое самоуправление в лице органа - Студенческого Совета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Камчатского края, Уставом (КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»), настоящим Положением.

1.3 Студенческий Совет техникума формируется из членов актива студенческих групп 1-4 курса всех специальностей.

1.4 Каждый студент техникума имеет право быть избранным в актив студенческой группы и Студенческий Совет.

1.5 Деятельность Студенческого Совета направлена на всех студентов техникума.

1.6 Решения Студенческого Совета распространяются на всех студентов техникума.

2. Основные цели и направления работы

2.1 Целями работы Студенческого Совета являются:

- обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении техникумом;
- реализация поставленных задач по развитию студенческого самоуправления, организация мероприятий, управление и контроль развития студенческого самоуправления техникума;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности;
- формирование у студентов умений и навыков самоорганизации и самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2 Задачами работы Студенческого Совета являются:

- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации студентов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления техникума в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям техникума в проводимых ими мероприятиях;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу техникума;
- патриотическое отношение к духу и традициям техникума;
- информирование студентов о деятельности техникума;
- формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;
- формирование благоприятного морально-психологического климата в студенческом коллективе;
- повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов;
- усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни техникума, города, края, страны.

3. Права и обязанности

3.1 Студенческий Совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов техникума;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения администрации техникума по его оптимизации, организации быта и отдыха студентов;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникума, контролем посещаемости занятий;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной деятельности Студенческого Совета и общественной жизни техникума;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов техникума;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации техникума необходимую для деятельности Студенческого Совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений техникума;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении администрации техникума;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства техникума, затрагивающие интересы студентов;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студенческого Совета, вносить предложения в органы управления техникума о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий техникума;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в техникуме по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

3.2 Студенческий Совет обязан:

- оказывать практическую помощь учебным группам по вопросам организации самоуправления;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу техникума; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка техникума;
- содействовать органам управления техникума в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий Совет;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого Совета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- представлять и защищать интересы студентов перед органами управления техникума, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- привлекать студентов в работу научно-технических, спортивных и творческих кружков;
- систематически анализировать развитие самоуправления в учебных группах;
- информировать администрацию техникума о своей деятельности;
- руководить и контролировать работу секторов по направлениям.

– 4. Организация студенческого самоуправления в учебной группе

4.1 Актив студенческой группы – это высший орган студенческого самоуправления в учебной группе.

4.2 В состав актива группы избираются студенты, отличающиеся активной жизненной позицией, умеющие принимать решения, способные возглавить одно из направлений общественной работы группы. Выборы актива проводятся на собрании студентов учебной группы путем открытого голосования по простому большинству голосов на альтернативной основе, сроком на один год. В случае неэффективной деятельности членов актива или отказа в осуществлении деятельности по собственному желанию члена актива проводятся перевыборы среди учебного года.

4.3 Актив группы имеет возможность самостоятельно осуществлять планомерную и эффективную деятельность, направленную на решение

вопросов получения студентами качественного образования; вопросов, связанных с защитой прав и представлением интересов студентов, организации воспитательной и внеаудиторной работы, досуга студентов учебной группы и др. В состав актива группы избираются: староста, заместитель старосты, организатор культурных мероприятий в группе, организатор спортивных мероприятий в группе (физорг) и редактор. Данные члены актива группы являются представителями высшего органа студенческого самоуправления техникума. В группе могут также по решению Студенческого Совета техникума избираться или выдвигаться: ответственный за профориентацию, организатор научно-исследовательской работы студентов группы, ответственный за патриотическую работу и др. Деятельность этих секторов на уровне техникума может проходить также и в формате проектов и может не предполагать в обязательном порядке представителя от группы.

4.4 Содержание деятельности актива группы:

- подготовка предложений, ходатайств органам студенческого самоуправления, администрации и общественным организациям по всем вопросам жизнедеятельности учебной группы;
- предоставление классному руководителю, заведующему отделением или учебно-организационному сектору Студенческого Совета техникума аргументированное мнение коллектива по вопросам поощрения и наказания студентов своей группы;
- проведение собрания студентов по актуальным вопросам жизни и работы группы;
- внесение предложений по работе каждого направления учебной группы, секторов Студенческого Совета.

4.5 Актив группы работает под общим руководством Студенческого Совета техникума и в тесном взаимодействии с классным руководителем учебной группы, заведующим отделением.

4.6 Обязанности актива группы.

1) Обязанности старосты и заместителя старосты (входят в учебно-организационный сектор Студенческого Совета техникума):

- изучение общественного мнения, проблем и потребностей студентов группы;
- представление прав и интересов студентов учебной группы на Студенческом Совете техникума, в различных органах управления техникума;
- организация студенческого самоуправления в группе;
- подготовка и проведение заседаний актива группы;
- организация выполнения плана учебно-воспитательной работы группы,
- решений Студенческого Совета техникума, студенческого актива;
- выявление в группе активных, талантливых студентов, привлечение их в различные виды совместной деятельности;
- распределение обязанностей при выполнении коллективных работ;
- организация участия студентов группы в мероприятиях техникума;

- оказание помощи преподавателям и администрации в организации группы для учебной деятельности - контроль дисциплины, контроль посещаемости и успеваемости студентов совместно с классным руководителем и представление информации заведующим отделением;
- информирование студентов группы и классного руководителя о планируемых мероприятиях, изменениях расписания и т.д.;
- информирование классного руководителя и администрации техникума о нарушениях дисциплины студентами группы, о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью студентов и др.;
- контроль достоверности информации, предоставляемой классному руководителю и родителям;
- выполнение поручений классного руководителя и администрации техникума;
- ведение документации по поручению классного руководителя и администрации техникума – списков, различных баз данных, электронного журнала и др.

2) Обязанности организатора культурных мероприятий в группе (входит в состав культурно-массового сектора Студенческого Совета техникума):

- изучение культурных потребностей студентов группы для планирования культурной деятельности в группе;
- выявление творчески одаренных студентов группы и вовлечение их в культурную деятельность техникума;
- организация культурных мероприятий в группе: походов студентов группы в театры, музеи, на выставки и др.;
- обеспечение явки студентов группы на культурные мероприятия;
- ведение необходимой документации - планов, отчетов, списков, предложений и т.д.;
- написание или поиск сценариев для проведения мероприятий в группе;
- организация поздравлений студентов группы;
- информирование студентов группы о культурных мероприятиях и проектах техникума, города, края;
- организация участия студентов группы в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах техникума;
- выполнение поручений старосты, классного руководителя и администрации техникума.

3) Обязанности организатора спортивных мероприятий в группе (входит в состав спортивного сектора Студенческого Совета техникума):

- изучение спортивных потребностей студентов группы;
- ведение необходимой документации - планов, отчетов, списков, предложений и т.д.;
- формирование участников спортивных мероприятий из числа студентов группы;

- обеспечение подготовки студентов группы к участию в спортивных соревнованиях;
 - организация участия группы в спортивных мероприятиях техникума;
 - обеспечение явки студентов группы на спортивные мероприятия;
 - информирование студентов группы о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах техникума, города, края;
 - выявление студентов группы, занимающихся различными видами спорта;
 - вовлечение их в спортивную деятельность техникума;
 - выполнение поручений старосты, классного руководителя и администрации техникума, преподавателей физической культуры.
- 4) Обязанности редактора группы (входит в состав информационного, мультимедийного, по связям с общественностью сектора Студенческого Совета техникума):
- изучение творческих потребностей студентов группы;
 - выявление творчески одаренных студентов группы, вовлечение их в творческую и информационную деятельность техникума;
 - организация фотографирования группы;
 - организация сбора творческих работ и информации о жизни группы, представление ее в СМИ техникума;
 - оформление поздравлений студентов группы;
 - организация создания или оформление презентаций, видео и фотоальбомов о жизни группы;
 - организация участия группы в мероприятиях и проектах техникума;
 - выполнение поручений старосты, классного руководителя и администрации техникума;
 - ведение необходимой документации - планов, отчетов, списков, предложений и т.д.

5. Студенческий Совет техникума

6.1 Студенческий Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в техникуме.

6.3 Студенческий Совет техникума действует постоянно, реализует поставленные цели и задачи, обозначенные в настоящем Положении.

6.4 Педагогический коллектив и администрация техникума имеет право с согласия Студенческого Совета:

- координировать деятельность его комиссий по направлениям;
- присутствовать на заседаниях Студенческого Совета и его комиссий;
- вносить предложения по организации работы всех органов студенческого самоуправления техникума;
- участвовать во всех проводимых мероприятиях Студенческого Совета и его комиссий.

Деятельность Студенческого Совета непосредственно координирует педагог-организатор.

6.5 Заседания Студенческого Совета проходят ежемесячно, с целью реализации намеченных задач.

6.6 Председатель Студенческого Совета избирается сроком на 1 год, с испытательным сроком 1 мес. Решение о продолжении работы избранного председателя принимается действующим составом Студенческого Совета путем голосования.

6.7 Председатель Студенческого Совета входит в состав органов управления техникума с правом решающего голоса и в своей работе подчиняется непосредственно директору техникума.

6.8. Основные обязанности председателя Студенческого Совета:

- общее руководство деятельностью и организация работы всех секторов Студенческого Совета и актива групп техникума;
- текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого Совета;
- проведение заседаний и дежурства Студенческого Совета;
- организация исполнения решений Студенческого Совета;
- контроль эффективности работы каждого сектора согласно намеченным планам;
- организация и проведение мероприятий;
- представление и защита интересов студентов на уровне техникума, города, края, различных общественных организаций, средств массовой информации;
- организация изучения общественного мнения, потребностей и проблем студентов техникума - анкетирования и опросов студентов по различным вопросам;
- анализ деятельности Студенческого Совета и активов групп, подготовка отчетов;
- предложение кандидатур на места своих заместителей, руководителей секторов Студенческого Совета;
- распределение обязанностей между руководителями секторов и делегирование им отдельных полномочий;
- организация и координация взаимодействия Студенческого Совета со структурами техникума и общественными организациями;
- контроль обеспечения деятельности Студенческого Совета всем необходимым со стороны администрации;
- выполнение других полномочий, возложенных на него администрацией и Студенческим Советом техникума.

6.9 Основные обязанности заместителей председателя Студенческого Совета:

- осуществляют общее руководство деятельностью Студенческого Совета и выполняют обязанности председателя в случае его отсутствия;
- выполняют обязанности, делегированные им председателем Студенческого Совета;
- выступают с предложениями по развитию студенческого самоуправления в техникуме, по проведению мероприятий различной направленности.

- в период ухода предыдущего председателя и до выбора нового ответственность за работу Студенческого Совета возлагается на заместителя предыдущего председателя;

6.10 Основные обязанности секретаря Студенческого Совета:

- организует оповещение членов Студенческого Совета и актива техникума обо всех предстоящих мероприятиях;
- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого Совета;
- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого Совета;
- вырабатывает повестку дня предстоящего заседания совместно с председателем Студенческого Совета, организует персональный сбор актива техникума на заседания;
- следит за повесткой дня заседания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- разъясняет порядок выборов членов Студенческого Совета;
- обеспечивает установленный порядок голосования, выборов и права членов Студенческого Совета на участие в них;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования и выборов;
- передает в Студенческий Совет бюллетени для голосования и протоколы о проведении заседания;
- информирует Студенческий Совет техникума о результатах и эффективности принятых решений.

7. Структура Студенческого Совета техникума

7.1 Структура органов Студенческого Совета, их функции определяются настоящим Положением. Структура Студенческого Совета самоуправления может изменяться по необходимости решением самого Совета.

7.2 В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Студенческом Совете создаются сектора по направлениям работы:

- учебно-организационный (старостат);
- культурно-массовый;
- спортивный;
- информационный;
- патриотической работы.

7.3 Состав секторов в зависимости от необходимости может меняться. Так, могут быть созданы также: профориентационный, внешних связей, научно-исследовательский и другие сектора.

7.4 Практическая работа в системе студенческого самоуправления может осуществляться также в формате временных проектов, в управление и реализацию которых могут быть привлечены представители нескольких

секторов Студенческого Совета или рядовые студенты, представители администрации, педагогического коллектива техникума, общественности и др.

7.5 Состав сектора формируется из числа актива каждой учебной группы данного направления деятельности.

7.6 Председатель сектора избирается на организационном собрании сектора простым большинством голосов. Избранный председатель сектора входит в состав Студенческого Совета по своей должности. Из числа членов сектора избирается также (или назначается председателем) заместитель председателя сектора.

7.7 Сектор работает согласно своему плану, утвержденному Студенческим Советом. Заседания сектора проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.8 Основные обязанности руководителей секторов Студенческого Совета:

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого Совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в техникуме, по проведению мероприятий соответствующей направленности;
- взаимодействуют с другими членами Студенческого Совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления. Руководители сектора несут ответственность за исполнение своих обязанностей и, в случае их ненадлежащего исполнения, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, вплоть до снятия с должности.

7.9 Функции секторов по направлениям работы:

Учебно-организационный сектор (старостат) – формируется из старост и заместителей каждой студенческой группы. Старостат:

- контролирует работу старост учебных групп и их заместителей;
- изучает общественное мнение, жалобы, проблемы и потребности студентов группы;
- обеспечивает ежемесячный контроль учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий и успеваемости студентами групп совместно с классными руководителями;
- представляет предложения о назначении студентов на стипендию, о поощрении студентов групп;
- анализирует причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит администрации предложения об отчислении студентов и других мерах дисциплинарного и общественного взыскания;
- организует заполнение и сбор необходимой документации старостами учебных групп;
- контролирует заполнение рапортичек старостами учебных групп;

- проводит мероприятия по повышению мотивации студентов к учебной деятельности и общественной жизни студентов;
- осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.

Информационный сектор – формируется из числа редакторов групп:

- разрабатывает и распространяет объявления;
- осуществляет работу в студенческих СМИ техникума;
- организует выпуск студенческой газеты «ПОЛИТЕХ»;
- информирует студентов групп о решениях, принятых Студенческим Советом;
- координирует и контролирует работу редакторов учебных групп;
- изучает информационные и творческие потребности студентов техникума;
- своевременно освещает различные мероприятия, проводимые в техникуме в СМИ, доводит до студенческого коллектива решения Студенческого Совета, обновляет информацию о мероприятиях на сайтах и стендах техникума;
- совместно с культурно-массовым сектором организует работу по подготовке материалов для своевременного наполнения сайтов и газеты техникума статьями, новостями, фотографиями, творческими работами студентов учебных групп;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий техникума;
- информирует студентов о запланированных мероприятиях и проектах;
- совместно с культурно-массовым сектором организует и проводит конкурсы тематических плакатов и стенных газет, фото и других творческих работ;
- совместно с культурно-массовым сектором организует поздравления студентов техникума с праздниками, информирует о памятных датах и событиях; представляет проблемы студентов к обсуждению и т.д.

Культурно-массовый сектор – формируется из числа культурторов групп:

- изучает культурные, творческие потребности студентов техникума; координирует и контролирует работу культурторов учебных групп;
- выявляет творчески одаренных студентов и вовлекает их в культурную деятельность техникума;
- участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;
- организует проведение мероприятий культурно-массового характера в техникуме;
- организует участие студентов в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах техникума;
- содействует администрации техникума в организации экскурсий и выездных мероприятий;
- разрабатывает и распространяет объявления;

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия различного уровня;
- разрабатывает идеи проведения мероприятий
- организует написание или поиск сценариев для проведения мероприятий;
- организует постановку творческих номеров;
- совместно с информационным сектором организует поздравления студентов и преподавателей техникума с юбилеями, праздниками, информирует о памятных датах и событиях;
- совместно с информационным и мультимедийным секторами организует работу по своевременному наполнению сайтов техникума статьями, новостями, фотографиями, творческими работами студентов учебных групп;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, освещением их в СМИ техникума;
- содействует вовлечению студентов в работу клубов по интересам, кружков, студий, студенческой самодеятельности;
- информирует студентов техникума о запланированных и проводимых культурных мероприятиях и проектах техникума, техникума, района, города.

Спортивный сектор – формируется из физоргов групп:

- изучает спортивные потребности студентов;
- планирует, организует и проводит спортивные мероприятия в техникуме;
- организует участие студентов в спортивных мероприятиях техникума;
- информирует студентов техникума о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах техникума;
- выявляет физически развитых студентов, спортсменов в техникуме, мотивирует их на участие в спортивных мероприятиях и вовлекает в спортивную деятельность;
- выполняет поручения администрации техникума, преподавателей физической культуры;
- обеспечивает участие команды техникума в спартакиадах, различных соревнованиях;
- оказывает содействие педагогическому коллективу техникума в пропаганде здорового образа жизни среди студентов, привлечении студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных кружков и секций совместно классными руководителями и преподавателями физической культуры;
- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
- подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.
- разрабатывает и распространяет объявления, ведет необходимую документацию;
- ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения спортивных и профилактических мероприятий и акций, обеспечивает техническое

сопровождение мероприятий и событий техникума - отвечает за фото и видео съемку;

- оформляет стенды, электронные газеты, сайты,
- организует работу студентов над творческими проектами;
- разрабатывает корпоративную символику.

Патриотический сектор – формируется из студентов 1-2 курса,

- организует мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию;
- содействует развитию традиций техникума;
- помогает в организации и проведении тематических праздников и акций, посвященных знаменательным датам Российской Федерации;
- оказывает помощь в организации встреч с ветеранами ВОВ, с Советом ветеранов города;
- информирует студентов о предстоящих мероприятиях.

8. Ответственность членов Студенческого Совета

8.1 Любой участник Студенческий Совет несет ответственность за исполнение своих прав и обязанностей в полной мере. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, любой участник может быть подвергнут предупреждению, выговору, строгому выговору, лишение премии за работу в Студенческий Совете, исключению из состава Студенческий Совет:

- за единичный случай неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Студенческого Совета, любому его участнику выносится предупреждение;
- за повторный случай неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Студенческого Совета, любому его участнику объявляется выговор;
- за неоднократные случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Студенческого Совета, любому его участнику объявляется строгий выговор;
- за систематические случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекшие за собой неоднократные нарушения работы Студенческого Совета, любой его участник лишается премии за работу в Студенческом Совете;
- за систематические случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекшие за собой серьезные нарушения работы Студенческого Совета, либо за систематическое нарушение дисциплины, либо за академическую неуспеваемость, любой его участник исключается из состава Студенческий Совет. Любое взыскание, кроме исключения из состава Студенческого Совета, может быть снято посредством безупречной и эффективной работы в течение трех месяцев (в случае вынесения предупреждения – одного месяца).

9. Взаимодействие студенческого Совета с органами управления техникума

9.1 Студенческий совет взаимодействует с органами управления техникума на основе принципов сотрудничества и автономии.

9.2 Представители органов управления техникума могут присутствовать на заседаниях студенческого Совета.

9.3 Рекомендации Студенческого Совета рассматриваются соответствующими органами управления техникума.

9.4 Решения по вопросам жизнедеятельности техникума представители органов управления техникума принимают с учетом мнения Студенческого Совета или по согласованию с председателем Студенческого Совета.